

R O M A N I A
JUDEȚ UL TELEORMAN
PRIMAARUL COMUNEI BRÎNCENI

DISPOZIȚIE

Privind organizarea concursului pentru ocuparea funcției contractuale de execuție de muncitor calificat III din structura aparatului de specialitate al primarului comunei Brînceni, serviciul public de salubritate.

Neagu Dumitru – primarul comunei Brînceni , județul Teleorman, având în vedere:

- referatul viceprimarului comunei Brînceni nr. 4143 din 01.11.2016;
 - prevederile H.C.L. nr.42 din 30.09.2015 privind aprobarea organigramei, a statului de funcții și a numărului de personal ale aparatului de specialitate al Primarului comunei Brînceni;
 - prevederile Regulamentului – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin H.G.R. nr.286/2011, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile art.63 alin.(2) din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul art.68 și art.115 alin.(1), lit."a" din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare

DISPUNE:

Art.1 – (1) Se aproba organizarea concursului pentru ocuparea funcției contractuale de execuție de muncitor calificat III, din structura aparatului de specialitate al primarului comunei Brînceni, serviciul public de salubritate.

(2) Concursul va avea loc la sediul Primăriei comunei Brînceni , calendarul de desfășurare fiind următorul:

- a) data și ora limită până la care se pot depune dosarele de înscriere la concurs: 21.11.2016, ora 16⁰⁰
- b) selecția dosarelor de înscriere la concurs, va avea loc în data de 23.11.2016, ora 10⁰⁰
- c) proba scrisă, se va susține în data de 02.11.2016, începând cu ora 10⁰⁰
- d) interviul, se va susține în data de 04.12.2016, începând cu ora 10⁰⁰
- e) rezultatele pentru fiecare probă se aduc la cunoștință publică în termen de maxim o zi lucrătoare de la data finalizării fiecărei probe
- f) candidații nemulțumiți de rezultatele obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu, pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept
- g) comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face imediat după soluționarea contestațiilor
- h) rezultatele finale ale concursului se aduc la cunoștință publică în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor pentru ultima probă a concursului

Art.2 – Pentru desfășurarea concursului, se constituie comisia de concurs și comisia de soluționare a contestațiilor, astfel:

- a) comisia de concurs
 - Dobrin Florea - presedinte comisie
 - Paraschiv Gabriel - Florin - membru
 - Cristea Georgeta - membru

Secretariatul comisiei de concurs va fi asigurat de doamna Vasilică Florica, secretar al comunei Brînceni.

b) comisia de soluționare a contestațiilor

- Buică Florian - presedinte comisie
- Dumitru Florica - membru
- Brătucu Emilian - membru

Secretariatul comisiei de soluționare a contestațiilor va fi asigurat de doamna Vasilică Florica secretar al comunei Brînceni.

Art.3 - Se aproba bibliografia de studiu conform anexei nr.1 la prezenta dispozitie.

Art.4 - Se aproba conditiile de inscriere si participare la concurs, asa cum sunt prezentate in anexa nr.2 la prezenta dispozitie.

Art.5 - Secretarul comunei Brînceni, va comunica prezenta dispozitie Institutiei Prefectului – Judetul Teleorman, pentru controlul legalitatii si o va aduce la cunostinta publica, prin publicare pe website – ul Primariei comunei Brînceni , in termenul prevazut de lege.

PRIMAR,
Neagu Dumitru



Avizat pentru legalitate,
SECRETAR
Vasilică Florica

Brînceni.

Nr.397 din 7 noiembrie 2016

Bibliografie de studiu

1. Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare
2. Legea nr.477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice
3. Legea nr.53/2003 codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare



Avizat pentru legalitate
SECRETAR,
Vasilică Florica

Conditii de inscriere si participare la concurs

I. Poate participa la concursul organizat pentru ocuparea funcției contractuale de muncitor calificat III , din structura aparatului de specialitate al primarului comunei Brînceni, serviciul public de salubritate orice persoana care indeplineste cumulativ urmatoarele conditii:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit
- c) are vârsta minimă de 18 ani
- c) are capacitate deplină de exercițiu
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate
- f) are cel puțin studii profesionale
- g) are o vechime în muncă de minim 20 ani
- h) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea

II. Pentru a participa la concurs, persoanele interesate vor depune la sediul Primăriei comunei Brînceni , la secretariatul comisiei de concurs, persoană de contact doamna Vasilică Florica, telefon 0247431448 un dosar care va conține în mod obligatoriu:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată primarului comunei Brînceni
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să - l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate
- g) curriculum vitae

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la lit.e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit.b) - d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.



Avizat pentru legalitate
SECRETAR,
Vasilică Florica