

Subiecte varianta 1

1. Numirea funcționarilor publici potrivit O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ. Precizați elementele principale referitoare la: competența de emitere a actului de numire; condițiile obligatorii privind forma și conținutul acestui act; când este obligatorie depunerea jurământului și care sunt consecințele refuzului depunerii acestuia. **30 puncte**

2. Prin raportare la dispozițiile O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, prezentați transferul funcționarilor publici. **30 puncte**

3. Precizați cine beneficiază de acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței potrivit Ordonanței de Urgență nr. 70/2011, privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, cu modificările și completările ulterioare; **40 pct**

Comisia de concurs:

Presedinte: Catan Diana - Manuela

Membrii: - Paraschiv Gabriel Florin

- Grosu Cătălina – Roxana

Secretar comisie: Vasilică Florica



BAREM CORECTARE Varianta 1

Subiect nr.1. Numirea funcționarilor publici potrivit O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ. Precizați elementele principale referitoare la: competența de emitere a actului de numire; condițiile obligatorii privind forma și conținutul acestui act; când este obligatorie depunerea jurământului și care sunt consecințele refuzului depunerii acestuia. **30 puncte**

Art. 473 și art.529 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ

ARTICOLUL 473

NUMIREA ÎN FUNCȚII PUBLICE

Numirea în funcții publice se face de către conducătorul autorității sau instituției publice sau, după caz, de persoana care are competența legală de numire în condițiile unor acte normative specifice, prin act administrativ emis în termenele și în condițiile legii, pe baza rezultatelor concursului. **1 punct**

ARTICOLUL 529

ACTUL ADMINISTRATIV DE NUMIRE ÎN FUNCȚIA PUBLICĂ

(1) Actul administrativ de numire în funcția publică trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele elemente:

a) temeiul legal al numirii, cu indicarea expresă a dispoziției legale, precum și a actelor doveditoare care stau la baza încadrării în textul de lege; **1 punct**

b) temeiul legal al stabilirii drepturilor salariale, cu indicarea expresă a dispoziției legale; **1 punct**

c) numele și prenumele funcționarului public; **1 punct**

d) denumirea funcției publice, individualizată prin categorie, clasă și, după caz, grad profesional;

1 punct

e) perioada pentru care se dispune numirea în funcția publică; **1 punct**

f) data de la care urmează să exercite funcția publică; **1 punct**

g) drepturile salariale; **1,5 punct**

h) locul de desfășurare a activității; **1,5 punct**

i) durata programului de lucru, respectiv raport de serviciu cu normă întreagă sau raport de serviciu cu timp parțial. **1,5 punct**

(2) Fișa postului aferentă funcției publice se anexează la actul administrativ de numire, iar o copie a acesteia se înmânează funcționarului public. **1,5 punct**

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (1) și (2), actele administrative de numire în funcțiile publice din categoria înalților funcționari publici care se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, cuprind numai informațiile prevăzute la alin.

(1) lit. a), c) -f) și h). Drepturile salariale se stabilesc prin act administrativ al ordonatorului principal de credite. În acest caz, fișa postului se anexează actului

administrativ prin care se stabilesc drepturile salariale, iar o copie a acesteia se înmânează înaltului funcționar public. **6 puncte**

(4) La intrarea în corpul funcționarilor publici, funcționarul public depune jurământul de credință în termen de 3 zile de la emiterea actului administrativ de numire în funcția publică. Jurământul are următoarea formulă: "Jur să respect Constituția, drepturile și libertățile fundamentale ale omului, să aplic în mod corect și fără părtinire legile țării, să îndeplinesc conștiincios îndatoririle ce îmi revin în funcția publică în care am fost numit, să păstrez secretul profesional și să respect normele de conduită profesională și civică. Așa să-mi ajute Dumnezeu!". Formula religioasă de încheiere va respecta libertatea convingerilor religioase, jurământul putând fi depus și fără formula religioasă. **6 puncte**

(5) Depunerea jurământului prevăzut la alin. (4) se consemnează în scris. Refuzul depunerii jurământului se consemnează în scris și atrage revocarea actului administrativ de numire în funcția publică. Obligația de organizare a depunerii jurământului aparține persoanei care are competența legală de numire. **5 puncte**

(6) Constatarea nulității actului administrativ de numire produce efecte pentru viitor. **1 punct**

Subiect nr.2. Prin raportare la dispozițiile O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, prezentați transferul funcționarilor publici. **30 puncte**

Art. 506 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ

ARTICOLUL 506

TRANSFERUL

(1) Transferul poate avea loc după cum urmează:

a) în intelesul serviciului; **1 punct**

b) la cererea funcționarului public. **1 punct**

(2) Transferul se poate face pe o funcție publică vacantă de același nivel, cu respectarea categoriei, clasei și gradului profesional al funcționarului public, sau într-o funcție publică vacantă de nivel inferior.

2 puncte

(3) Pentru funcționarii publici de execuție prin funcție publică de nivel inferior se înțelege orice funcție publică cu grad profesional mai mic decât gradul profesional al funcției publice deținute sau de clasă de nivel inferior. **2 puncte**

(4) Pentru funcționarii publici de conducere prin funcție publică de nivel inferior se înțelege o funcție publică de conducere situată ierarhic la un nivel inferior funcției publice deținute, potrivit ierarhizării prevăzute la art. 390, precum și orice funcție publică de execuție.

3 puncte

(5) Funcționarul public trebuie să îndeplinească condițiile de studii, condițiile de vechime și condițiile specifice pentru ocuparea funcției publice în care urmează să fie transferat. Verificarea condițiilor de realizare a transferului este în sarcina

conducătorului autorității sau instituției publice la care se transferă funcționarul public. **3 puncte**

(6) Transferul în interesul serviciului se face la solicitarea conducătorului autorității sau instituției publice în care urmează să își desfășoare activitatea funcționarul public, cu acordul scris al funcționarului public și cu aprobarea conducătorului autorității sau instituției publice în care este numit funcționarul public. **6 puncte**

(7) În cazul transferului în interesul serviciului în altă localitate decât cea în care își are sediul autoritatea sau instituția publică de la care se transferă, funcționarul public transferat are dreptul la o indemnizație egală cu salariul net calculat la nivelul salariului din luna anterioară celei în care se transferă și la un concediu plătit de 5 zile lucrătoare. Plata acestor drepturi se suportă de autoritatea sau instituția publică la care se face transferul, în termen de cel mult 15 zile de la data aprobării transferului. Nu beneficiază de dreptul la indemnizație funcționarii publici care au domiciliul în localitatea în care își are sediul autoritatea sau instituția publică la care se transferă. **6 puncte**

(8) Transferul la cerere se face la solicitarea funcționarului public și cu aprobarea conducătorului autorității sau instituției publice în care urmează să își desfășoare activitatea funcționarul public. Autoritatea sau instituția publică încadrul căreia s-a aproba transferul la cerere al funcționarului public înștiințează cu celeritate autoritatea sau instituția publică încadrul căreia își desfășoară activitatea funcționarul public, despre probarea cererii de transfer. În termen de maximum 10 zile lucrătoare de la primirea înștiințării, conducătorul autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea funcționarul public are obligația să emită actul administrativ de modificare a raporturilor de serviciu ale funcționarului public, cu precizarea datei de la care operează transferul la cerere. Data de la care operează transferul la cerere nu poate depăși 30 de zile calendaristice de la data emiterii actului administrativ. **6 puncte**

Subiect nr.3 Precizați cine beneficiază de acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței potrivit Ordonanței de Urgență nr.70/2011, privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece ,cu modificările și completările ulterioare ;- 40 pct

Art. 11. - (1) Familiile si persoanele singure cu venituri reduse, care utilizeaza pentru incalzirea locuintei lemne, carbuni, combustibili petrolieri, beneficiaza de ajutor lunar pentru incalzirea locuintei pe perioada sezonului rece, denumit in continuare ajutor pentru combustibili solizi sau petrolieri, dupa cum urmeaza:

a) familiilor si persoanelor singure al caror venit net mediu lunar pe membru de familie, respectiv al persoanei singure se situeaza pana la 0,310 ISR li se acorda o suma de 0,108 ISR; - 3 pct

b) familiilor si persoanelor singure al caror venit net mediu lunar pe membru de familie, respectiv al persoanei singure se situeaza intre 0,3102 ISR si 0,420 ISR li se acorda o suma de 0,096 ISR; - 3 pct

c) familiilor si persoanelor singure al caror venit net mediu lunar pe

membru de familie, respectiv al persoanei singure se situeaza intre 0,4202
ISR si 0,520 ISR li se acorda o suma de 0,088 ISR; - 3 pct

d) familiilor si persoanelor singure al caror venit net mediu lunar pe
membru de familie, respectiv al persoanei singure se situeaza intre 0,5202
ISR si 0,620 ISR li se acorda o suma de 0,078 ISR; - 3 pct

e) familiilor si persoanelor singure al caror venit net mediu lunar pe
membru de familie, respectiv al persoanei singure se situeaza intre 0,6202
ISR si 0,710 ISR li se acorda o suma de 0,068 ISR; - 3 pct

f) familiilor si persoanelor singure al caror venit net mediu lunar pe membru
de familie, respectiv al persoanei singure se situeaza intre 0,7102 ISR si 0,850
ISR li se acorda o suma de 0,060 ISR; - 3 pct

g) familiilor si persoanelor singure al caror venit net mediu lunar pe
membru de familie, respectiv al persoanei singure se situeaza intre 0,8502
ISR si 0,960 ISR li se acorda o suma de 0,052 ISR; - 3 pct

h) familiilor si persoanelor singure al caror venit net mediu lunar pe
membru de familie, respectiv al persoanei singure se situeaza intre 0,9602
ISR si 1,080 ISR li se acorda o suma de 0,040 ISR; - 3 pct

"i) familiilor si persoanelor singure al caror venit net mediu lunar pe
membru de familie, respectiv al persoanei singure se situeaza intre 1,0802
ISR si 1,6 ISR li se acorda o suma de 0,040 ISR." - 3 pct

(2) Pentru familiile si persoanele singure prevazute la alin. (1) lit. a),
beneficiare ale ajutorului social stabilit potrivit prevederilor Legii nr. 416/2001,
cu modificarile si completarile ulterioare, ajutorul pentru combustibili solizi
sau petrolieri este de 0,116 ISR. - 3 pct

(3) In functie de resursele proprii, autoritatile administratiei publice locale pot
aproba, prin hotarare a consiliului local, ajutoare pentru combustibili solizi sau
petrolieri peste transele si cuantumul prevazute la alin. (1) si (2). - 3 pct

**Art. 12. - (1) Beneficiaza de drepturile prevazute la art. 8, 9, 10 si 11 familiile
si persoanele singure, cetateni romani, precum si cetateni straini ori apatrizi
cu domiciliul sau, dupa caz, resedinta in Romania, stabilita in conditiile
legislatiei romane.**

(2) Ajutorul pentru incalzirea locuintei se acorda familiilor, respectiv persoanelor
singure prevazute la alin. (1) numai pentru locuinta de domiciliu sau, dupa caz, de
resedinta a acestora.

(3) In sensul prezentei ordonante de urgenta nu se considera locuinta institutiile
de asistenta sociala sau alte asezaminte cu caracter social, inclusiv cele infiintate si
administrare de cultele religioase cu scop monahal. - 4 pct

**Art. 12¹. - (1) Pentru beneficiarii ajutorului pentru incalzirea locuintei, aflati in
situatia prevazuta la art. 38 alin. (2) din Legea serviciului public de alimentare
cu energie termica nr. 325/2006, cu modificarile ulterioare, autoritatile
administratiei publice pot acorda, din bugetul local, sprijin financiar pentru
acoperirea integrala sau partiala a cotei-parti din cheltuielile cu energia
termica consumata pentru incalzirea spatiilor aflate in proprietate indiviza.**

(2) Criteriile de acordare, precum si nivelul sprijinului financiar prevazut la alin. (1) se stabilesc prin hotarare a consiliului local. - 1,5 pct

Art. 13. - Ajutoarele pentru incalzirea locuintei, acordate in conditiile prezentei ordonante de urgenta, nu se iau in calcul la stabilirea drepturilor de ajutor social in conditiile Legii nr. 416/2001, cu modificarile si completarile ulterioare, precum si a drepturilor de alocatie pentru sustinerea familiei acordate in conditiile Legii nr. 277/2010 privind alocatia pentru sustinerea familiei, republicata, cu modificarile ulterioare, ori a obligatiilor legale de intretinere si nu pot fi urmarite silit decat pentru recuperarea sumelor acordate cu titlu nejustificat. – 1,5 pct

ROMÂNIA

PRIMĂRIA COMUNEI BRÂNCENI

REZULTATELE

la proba scrisă a concursului din data de 01.02.2021, organizat pentru ocuparea funcției publice vacante de inspector, clasa I, grad profesional superior din aparatul de specialitate al primarului comunei Brânceni, Compartimentul stare civila, asistenta sociala autoritate tutelară, arhiva, resurse umane si relatii cu publicul.

Nr crt.	Instituția organizatoare	Numele și prenumele candidatului	Punctaj probă	Rezultatul probei
1	Primaria comunei Brânceni	Buică Florian	90	ADMIS

Conform art.61 alin.(5) lit."a" din H.G.R. nr.611/2008, cu modificările și completările ulterioare, sunt declarați admiși candidații care au obținut minim 50 de puncte.

În conformitate cu prevederile art.63 din H.G.R. nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare, candidații nemulțumiți pot depune contestații la secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor, până pe data de 02.02.2021, ora 15.30.

Afișat astăzi 01.02.2021, ora 14.00 la sediul Primăriei comunei Brânceni si pe pagina de internet www.primaria-brancen.ro

Secretar comisie: Vasilica Florica



ROMÂNIA

PRIMĂRIA COMUNEI BRÂNCENI

Comuna BRÂNCENI, județul Teleorman

Tel/fax: 0247431448;

REZULTATELE

la proba interviului a concursului din data de 01.02.2021, organizat pentru ocuparea funcției publice vacante de inspector, clasa I, grad profesional superior din aparatul de specialitate al primarului comunei Brânceni, Comapartimentul stare civila, asistenta sociala autoritate tutelară, arhiva, resurse umane și relații cu publicul.

Nr crt.	Instituția organizatoare	Numele și prenumele candidatului	Punctaj probă	Rezultatul probei
1	Primăria comunei BRÂNCENI	Buica Florian	91	ADMIS

Conform art.61 alin.(5) lit."a" din H.G.R. nr.611/2008, cu modificările și completările ulterioare, sunt declarați admiși candidații care au obținut minim 50 de puncte.

În conformitate cu prevederile art.63 din H.G.R. nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare, candidații nemulțumiți pot depune contestații la secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor, până pe data de 2.02.2021, ora 14,30

Afișat astăzi 01.02.2021, ora 15.00 la sediul Primăriei comunei BRÂNCENI și pe pagina de internet www.primaria-brinceni.ro

Secretar comisie: Vasilica Florica



ROMÂNIA

PRIMĂRIA COMUNEI BRÂNCENI

REZULTATELE FINALE

ale concursului organizat pentru ocuparea funcției publice vacante de inspector, clasa I, grad profesional superior din aparatul de specialitate al primarului comunei Brânceni, Comapartimentul stare civila, asistenta sociala autoritate tutelară, arhiva, resurse umane si relatii cu publicul.

În conformitate cu dispozițiile art.62 alin.(3) din H.G.R. nr.611/2008, cu modificările și completările ulterioare, comisia de examen comunică rezultatele finale ale examenului:

Nr. crt.	Numele si prenumele candidatului	Rezultatul probei scrise		Rezultatul interviului		Rezultat final	
		Punctaj	Calificativ	Punctaj	Calificativ	Punctaj	Calificativ
1.	Buica Florian	90	ADMIS	91	ADMIS	181	ADMIS

În conformitate cu prevederile art.63 din H.G.R. nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare, candidații nemulțumiți pot depune contestații la secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor, până pe data de -, ora -.

Afișat astăzi 01.02.2021, ora 15:30 la sediul Primăriei comunei BRÂNCENI.

Secretar comisie: Vasilica Florica

